

„DODATKOWE ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE DLA UCZNIÓW "KURS OBSŁUGI KAS FISKALNYCH" dla uczniów 4- letniego Technikum w zawodzie technik handlowiec, technik informatyk i technik logistyki w ramach projektu „SZKOŁA FACHOWYCH KOMPETENCJI ZAWODOWYCH”.

Od dnia **15 listopada 2017r.** do **21 listopada 2017r.** grupa **12 uczniów** z klasy **2THL (4 – letnie Technikum w zawodzie technik handlowiec/ technik logistyki)** i kl. **3TI (4 – letnie Technikum w zawodzie technik informatyk)** w **Zespole Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie** uczestniczyła w **22 godzinnym „Kursie obsługi kas fiskalnych”** w ramach projektu: „Szkoła fachowych kompetencji zawodowych”, konkurs nr **RPPK.09.04.00-IP.01-18-004/15** - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata **2014-2020**, Oś priorytetowa IX. „Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4. Poprawa jakości kształcenia zawodowego”.



Kurs był adresowany do osób, które chcą uzyskać bądź rozszerzyć swoje kompetencje.

Cel kursu było zapoznanie uczestników z budową, obsługą i funkcjonowaniem kas fiskalnych.

Cele ogólne kursu:

Przygotowanie uczestników szkolenia w zakresie:

- przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w obiekcie handlowym,
- przygotowanie kasy do prowadzenia sprzedaży,
- sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych,

- wystawiania faktur i rachunków za zakupione towary

Oczekiwane rezultaty:

Szkolenie przyczyniło się do uzyskania umiejętności zawodowych w zakresie obsługi kas fiskalnych, w wyniku czego absolwent kursu będzie umiał:

- przestrzegać przepisy bhp i ppoż. podczas pracy w obiekcie handlowym, a w szczególności na stanowisku pracy,
- inkasować za pomocą kasy rejestracyjnej należności od klientów w wysokości wyszczególnionej w dowodach sprzedaży,
- przyjąć zapłatę w różnych formach, jak gotówka, bon, karta kredytowa, a także wydać resztę
- dokonać wycofania sprzedanego towaru z pozycji paragonu, anulowania paragonu, przyjęcia i zwrotu kaucji,
- rozliczyć się i odprowadzić przyjęte pieniądze, jak i inne formy płatności za sprzedane towary,
- zaprogramować kasę,
- sporządzić odpowiednie dokumenty sprzedażowe – raporty, wystawić fakturę, rachunek za zakupione towary

Potwierdzenie uzyskanych kwalifikacji

Absolwent kursu po zaliczeniu wszystkich przewidzianych w programie jednostek modułowych uzyskał zaświadczenie ukończenia szkolenia w zakresie obsługi kas fiskalnych.

Dzięki zdobyciu nowych kwalifikacji, uczniowie zwiększą własne szanse po ukończeniu szkoły na lepsze zatrudnienie. Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie stawia na fachowców !!!!!