



Zespół Szkół Zawodowych  
im. Kard. Stefana Wyszyńskiego  
ul. Polna 3  
36-065 Dynów  
tel. 16 6521045

Dynów, 10.11.2016r.

**Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie  
zaprasza do złożenia oferty na pełnienie funkcji  
Administradora Projektu pn.: „Szkoła fachowych kompetencji zawodowych”**

**Okres pełnienia funkcji:** 1 grudnia 2016 r. – 31 października 2019 r.

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenia

**Wymagania dotyczące Wykonawcy:**

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie min 3 lat w realizacji projektów współfinansowanych z zewnętrznych środków rozwojowych szczególnie w ramach POKL

**Zakres obowiązków Administratora Projektu to m.in.:**

- Bieżące prowadzenie organizacyjne biura projektu
- Wspieranie kierownika projektu w realizacji jego zadań
- Organizacja zadań wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu nr WND-RPPK.09.04.00-18-0021/16
- Przeprowadzanie akcji promocyjnej, działań promocyjnych i informacyjnych
- Rekrutacja uczestników projektu, przygotowywanie dokumentacji związanej z rekrutacją
- Wybór dostawców/wykonawców usług, zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- Przygotowywanie dokumentacji projektu
- Przygotowywanie części merytorycznej w SL2014
- Współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie przygotowania zapytań ofertowych
- Prowadzenia dokumentacji związanej z projektem
- Obsługa beneficjentów projektu
- Badanie wskaźników rezultatu i produktu.
- Archiwizacja dokumentacji
- Koordynacja zadań projektowych

**Opis sposobu przygotowania ofert:**

- a) Oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**Sposób składania oferty:**

- dostarczenie do siedziby Zamawiającego:



**Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego**

**ul. Polna 3**

**36-065 Dynów**

**tel. 16 6521045**

**Na kopercie musi znajdować się opis: „oferta na pełnienie funkcji Administratora Projektu pn.: „Szkoła fachowych kompetencji zawodowych”.**

**Termin składania:** do dnia 18.11.2016r.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 listopada 2016 roku o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego.

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert:**

Wykonawca zamieszcza w ofercie cenę brutto brutto (tj. wraz z kosztami pracodawcy). Cena musi być wyrażona w złotych polskich. **Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.**

**Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

**1. CENA – 60 PKT**

**2. Doświadczenie osoby w realizacji projektów współfinansowanych z PO KL w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 40 PKT**

**Kryterium 1:**

Kryterium będzie liczone następująco:

Wykonawca oferujący najniższą cenę otrzyma 60 pkt., natomiast pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru: (cena najniższa z oferowanych / cena danej oferty) x 100 x 60 pkt.

**Kryterium 2:**

Kryterium będzie liczone następująco:

Doświadczenie osoby w obsłudze i administracji projektów współfinansowanych z PO KL w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (0-40 pkt.) - za realizację 1 projektu -10 pkt, 2 -20 pkt 3 -30 pkt 4 i więcej 40 pkt.



Po weryfikacji ofert przez Zamawiającego, wyłoniony zostanie Wykonawca, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Za najkorzystniejszą zostanie oceniona oferta z największą łączną liczbą punktów przyznanych według w/w kryteriów.

Zamawiający wyklucza możliwość wniesienia protestu i odwołania od wyników oceny

**Informacje dodatkowe:**

1. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania przekazywane będą pisemnie, faksem, pocztą e-mail oraz telefonicznie.
2. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienie.
6. Wszelkich informacji związanych z zapytaniem ofertowym udziela Pan Marcin Kałamucki - Kierownik Szkolenia Praktycznego w Zespole Szkół Zawodowych w Dynowie., ul. Polna 3, pod numerem telefonu: 16 6521045.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

1. Nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą,
2. Zawarcia umowy tylko z wybranym oferentem,
3. Nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie,
4. Odwołania postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty,
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych w Dynowie [www.zsz-dynow.net](http://www.zsz-dynow.net) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.



Załącznik nr 1

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
(Dane kontaktowe: telefon, e-mail)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Dynowie do złożenia oferty na pełnienie funkcji **Administradora Projektu „Szkola fachowych kompetencji zawodowych”**.

### I. Oświadczam, że spełniam wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym:

#### 1. Posiadam wykształcenie wyższe:

.....  
(proszę wpisać nazwę uczelni i rok jej ukończenia oraz uzyskany tytuł)

#### 2. Posiadam doświadczenie min 3 lat w realizacji projektów współfinansowanych z zewnętrznych środków rozwojowych szczególnie w ramach POKL

.....  
(proszę wpisać okresy od - do potwierdzające w/w doświadczenie zawodowe)

### II. Składam ofertę na:

#### Kryterium nr 1:

WARTOŚĆ OFERTY OGÓŁEM BRUTTO/BRUTTO (wraz z narzutami pracodawcy)

35 MIESIĘCY X ..... ZŁ BRUTTO/BRUTTO

RAZEM: ..... ZŁ BRUTTO/BRUTTO

SŁOWNIE: ..... ZŁ BRUTTO/BRUTTO

#### Kryterium nr 2:

Potwierdzam doświadczenie w obsłudze i administracji projektów współfinansowanych z PO KL w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

Okres realizacji	Nazwa projektu	Stanowisko




1. Oświadczam że oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich uwag.
4. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązuję się świadczyć usługi będące przedmiotem oferty przez okres od 1 grudnia 2016r. do 31 października 2019r.

....., dnia .....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis)