

Dynów, 27.01.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/PR/2017
NA ORGANIZACJĘ 22 WIZYT STUDYJNYCH I 2 WYCIECZEK W PROJEKCIE
PT. „SZKOŁA FACHOWYCH KOMPETENCJI ZAWODOWYCH”, W RAMACH
KONKURSU NR. RPPK.09.04.00-IP.01-18-004/15 RPO WP NA LATA 2014-2020,
DZIAŁANIE NR. 9.4,

Zamówienie realizowane jest w oparciu o zasadę rozeznania rynku.

- I. Nazwa projektu: **„Szkoła fachowych kompetencji zawodowych”**
- II. Numer wniosku: WND-RPPK.09.04.00-18-0021/16
- III. Beneficjent (Zamawiający): Powiat Rzeszowski, Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego, ul. Polna 3, 36-065 Dynów
- IV. Okres realizacji projektu: 1.10.2016 – 30.10.2019
- V. Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego ul. Polna 3 36-065 Dynów,
- VI. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
60000000-8N - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
- VII. Finansowanie zamówienia
- Zamówienie w ramach projektu „Szkoła fachowych kompetencji zawodowych, złożonego w ramach konkursu nr. RPPK.09.04.00-IP.01-18-004/15 RPO WP na lata 2014-2020, Działanie nr. 9.4, Numer wniosku: WND-RPPK.09.04.00-18-0021/16

VIII. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Organizacja **22 jednodniowych** wizyt studyjnych na uczelnie wyższe i do zakładów pracy, przez zabezpieczenie **transportu (wynajem autokaru wraz z kierowcą)**, oraz zapewnienie drobnego **poczęstunku (kanapka, napój)** dla uczestników w okresie od **1.02.2017r. do 31.10.2019r. (11 wyjazdów w 2017 roku, 8 wyjazdów w 2018 roku, 3 wyjazdy w 2019 roku)**. Wyjazdy będą w grupach zależnych od liczebności w klasie, od 25 do 40 osób w grupie. Wyjazdy zostaną zorganizowane do uczelni, z którymi szkoła posiada podpisane umowy partnerskie i z którymi współpracuje: Rzeszów, Przemyśl, oraz do firm i zakładów pracy zgodnych z kierunkami nauczania w szkole, kształconymi zawodami i innowacjami. Wyjazdy będą realizowane w promieniu do 60 kilometrów od Dynowa, obejmować będą wyjazd autokaru z siedziby Szkoły tj. Dynów ul. Polna 3 w godzinach porannych (między 7a 10 godz.) przejazd do miejsca wizyty, postój autokaru (do 6 godzin) powrót do Dynowa w godzinach popołudniowych. Poczęstunek obejmuje przygotowanie dla każdego uczestnika kanapki/drożdżówki i napoju 0.5 l (woda mineralna/ napój)

2. Organizacja 2 wyjazdów - wycieczki do fabryki samochodów Fiat Auto Poland w Tychach (koszty autokaru, catering, wyjazd 1 dniowy) dla uczniów w zawodzie technik pojazdów sam., mechanik pojazdów samochodowych. Każdy wyjazd zostanie zorganizowany dla 40 uczniów/uczennic oraz 3 opiekunów. W skład kosztów wchodzi: wynajem autokaru wraz z kierowcą, obiad – ciepły posiłek (drugie danie)

Wyjazdy będą przeprowadzane przez wykonawcę po wcześniejszym ustaleniu terminów i harmonogramu (co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem) między Zamawiającym a Wykonawcą z podaniem miejsca wyjazdu, szacunkowego czasu trwania wyjazdu i planowanej godziny powrotu do Dynowa.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Podstawienia pojazdu/ów typu autobus o liczbie miejsc siedzących uzależnionej od liczby uczestników przejazdu. Pojazdy powinny spełniać także pozostałe parametry techniczne określone przepisami prawa oraz posiadać aktualne ubezpieczenie OC i NW.
- 2) Zrealizowania wszystkich zamówionych przejazdów w określonych terminach.
- 3) Dowiezienia uczestników wyjazdów do miejsca docelowego w warunkach zapewniających ich komfort i bezpieczeństwo.
- 4) Ustalenia z osobą upoważnioną dokładnej godziny odjazdu i powrotu
- 5) Zapewnienia bezpiecznego przewozu uczestnikom wyjazdu oraz ich bagażu, w szczególności świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do przewozu osób.
- 6) Zapewnienia trzeźwości kierującego pojazdem przed rozpoczęciem każdego przejazdu, a w przypadku stwierdzenia, że stan kierowcy wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, natychmiastowego odsunięcia go od wykonywania pracy i zapewnienia zastępstwa. Zamawiający zastrzega możliwość zbadania trzeźwości kierującego pojazdem oraz stanu technicznego podstawionego pojazdu na wniosek opiekuna grupy uczniów, przez uprawnione do tego organy (Policja, ITD.).
- 7) Zapewnienia, na własny koszt, pojazdu zastępczego, w przypadku wystąpienia w czasie świadczenia usługi zdarzeń uniemożliwiających jej kontynuację dotychczasowym pojazdem.
- 8) Prowadzenia na bieżąco dokumentacji, zgodnie ze wzorem karty, stanowiącej załącznik do umowy. Dokumentacja z każdego wyjazdu będzie zawierać min.: numer trasy, numer rejestracyjny pojazdu, dane kierującego pojazdem godziny i daty przejazdów. Karty, podpisane przez opiekuna przewożonej grupy, będą stanowić załącznik do faktury.
- 9) Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu wykaz kierowców, którzy będą realizowali przewóz wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje (ksero).

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

wystawiony nie wcześniej niż 3 -miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

2. Ważna Licencja na krajowy przewóz osób lub Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1265, z późn. zm.)

Potencjał techniczny

Oferent wykaże że posiada co najmniej dwa autokary- posiadające aktualny przegląd techniczny, o liczbie miejsc siedzących więcej niż 25.

Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.

X. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW.

1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia.

XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania oświadczenia będącego częścią formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 2. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

XII. Termin i miejsce składania ofert

Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) Oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Sposób składania oferty:

- dostarczenie do siedziby Zamawiającego:

Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego

ul. Polna 3

36-065 Dynów

tel. 16 6521045

Na kopercie musi znajdować się opis: **OFERTA NA ORGANIZACJĘ 22 WIZYT STUDYJNYCH I 2 WYCIECZEK W PROJEKCIE PT. „SZKOŁA FACHOWYCH KOMPETENCJI ZAWODOWYCH”.**

Termin składania: do dnia 06.02.2017 r. do godz. 10.00.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 lutego 2017 roku o godz. 12:00 w siedzibie

Zamawiającego.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Cena brutto: 100 pkt.

Kryterium „Cena brutto” będzie oceniane wg wzoru:

$C = C_{min.} / Cof. \times 100$, gdzie:

- a. $C_{min.}$ – oznacza łączną cenę brutto oferty zawierającej najniższą cenę,
- b. $Cof.$ – oznacza łączną cenę brutto oferty ocenianej.

Cena powinna być podana w złotych za organizację jednego wyjazdu studyjnego oraz jednej wycieczki, a następnie łączna cena brutto za organizację 22 wizyt studyjnych i 2 wycieczek, oraz wartość całego zamówienia wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami w odniesieniu do usługi. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi tj. transport, poczęstunek/obiad, opłacenie parkingów, miejsc postojowych, opłat drogowych, autostradowych. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wskazuje, że ceną oferty jest cena brutto zawierająca ewentualny podatek VAT. Zamawiający ma przyznane we wniosku o dofinansowanie projektu skalkulowane koszty na poziomie brutto na cały okres trwania Projektu. Ewentualne zmiany stawki podatku VAT, oraz zmiany cen paliw i opłat na cały okres trwania Projektu muszą być skalkulowane przez Oferenta w cenie brutto.

XIV. Informacje inne

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Oferta oraz inne dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania przekazywane będą pisemnie, faksem, pocztą e-mail oraz telefonicznie. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienie.

Wszelkich informacji związanych z zapytaniem ofertowym udziela Pan Marcin Kałamucki - Kierownik Szkolenia Praktycznego w Zespole Szkół Zawodowych w Dynowie, ul. Polna 3, pod numerem telefonu: 16 6521045.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą,
2. Zawarcia umowy tylko z wybranym oferentem,
3. Nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie,
4. Odwołania postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty,
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych w Dynowie www.zsz-dynow.net oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

XV. Zmiany w umowie

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

1. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
2. ostatecznej liczby jednostkowej poszczególnych elementów zamówienia,
3. zasad płatności,
4. zabezpieczenia i kar umownych,
5. wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.



Zmiany umowy mogą zostać dokonane pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmiany, przedłożenia dokumentów potwierdzających tę zmianę oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego na tę zmianę. Oferent akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy dotyczące kar umownych:

- a) Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:
- niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca nie zapewni w określonym terminie zamawianej usługi
 - dwukrotnej odmowy w realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
 - trzykrotnym nienależytym wykonaniu usług w postaci dostarczenia innych aniżeli wskazano w ofercie, skutkującym naliczeniem kar umownych w maksymalnej wysokości,
 - gdy wysokość kar umownych przekracza 20% wartości umowy,
- b) Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonywania zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim.

DYREKTOR

mgr Halina Cygan

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
36-065 Dynów, ul. Polna 3
tel. (16) 652 10 45, fax (16) 652 10 43
Regon 690700094, NIP: 795-18-28-564



Załącznik nr 1

.....
Nazwa Firmy/ Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Dane kontaktowe: telefon, e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego nr. 5/PR/2017 na **organizację 22 wizyt studyjnych i 2 wycieczek w projekcie, w projekcie pt. „Szkoła fachowych kompetencji zawodowych”**, w ramach konkursu nr. RPPK.09.04.00-ip.01-18-004/15 RPO WP na lata 2014-2020, działanie nr. 9.4,

Oświadczam, że spełniam wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym:

1. Prowadzę działalność gospodarczą w zakresie transportu osób

.....
podpis

2. Posiadam ważną licencję na krajowy przewóz osób lub Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób

.....
podpis

I. Składam ofertę na:

- a. Organizacja **22 jednodniowych** wizyt studyjnych na uczelnie wyższe i do zakładów pracy, przez zabezpieczenie **transportu (wynajem autokaru wraz z kierowcą)**, oraz zapewnienie drobnego **poczęstunku (kanapka, napój)**

Cena brutto za jeden wyjazd -zł

Razem: 22 wyjazdy x =zł brutto

- b. Organizacja 2 wyjazdów - wycieczki do Tych

Cena brutto za jeden wyjazd -zł

Razem: 2 wyjazdy x =zł brutto

Razem brutto zł (a+b)

Słownie:.....

Oświadczam że oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że akceptuję warunki zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich uwag.
3. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązuję się świadczyć usługi będące przedmiotem oferty przez okres od 10.02.2017r. do 31.10.2019r.

....., dnia

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis)

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa

.....
NIP / Regon

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczamy, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia, nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym: Powiat Rzeszowski, Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego, ul. Polna 3, 36-065 Dynów – osobowo lub kapitałowo w rozumieniu zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

Załącznik nr 4

PROJEKT UMOWY

Nr

Zawarta w dniu 2017 roku w Dynowie pomiędzy:

Powiat Rzeszowski / Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dynowie ul. Polna 3 36-065 Dynów reprezentowanym przez:

Dyrektora szkoły: Halinę Cygan

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **na organizację 22 wizyt studyjnych i 2 wycieczek w projekcie, w projekcie pt. „szkoła fachowych kompetencji zawodowych”**..
2. Realizacja usługi następuje w celu realizacji projektu „Szkola fachowych kompetencji zawodowych, złożonego w ramach konkursu nr. RPPK.09.04.00-IP.01-18-004/15 RPO WP na lata 2014-2020, Działanie nr. 9.4, Numer wniosku: WND-RPPK.09.04.00-18-0021/16
3. Organizacja **22 jednodniowych** wizyt studyjnych na uczelni wyższe i do zakładów pracy, przez zabezpieczenie **transportu (wynajem autokaru wraz z kierowcą)**, oraz zapewnienie drobnego **poczęstunku (kanapka, napój)** dla uczestników w okresie od **1.02.2017r. do 31.10.2019r.(11 wyjazdów w 2017roku, 8 wyjazdów w 2018 roku, 3 wyjazdy w 2019 roku)**. Wyjazdy będą w grupach zależnych od liczebności w klasie, od 25 do 40 osób w grupie. Wyjazdy zostaną zorganizowane do uczelni, z którymi szkoła posiada podpisane umowy partnerskie i z którymi współpracuje: Rzeszów Przemysł, oraz do firm i zakładów pracy zgodnych z kierunkami nauczania w szkole, kształconymi zawodami i innowacjami. Wyjazdy będą realizowane w promieniu do 60 kilometrów od Dynowa, obejmować będą wyjazd autokaru z siedziby Szkoły tj. Dynów ul. Polna 3 w godzinach porannych (między 7 a 10 godz.) przejazd do miejsca wizyty, postój autokary (do 6 godzin) powrót do Dynowa w godzinach popołudniowych. Poczęstunek obejmuje przygotowanie dla każdego uczestnika kanapki/drożdżówki i napoju 0.5 l (woda mineralna/ napój)
4. Organizacja 2 wyjazdów - wycieczki do fabryki samochodów Fiat Auto Poland w Tychach (koszty autokaru, catering, wyjazd 1 dniowy) dla uczniów w zawodzie technik pojazdów sam., mechanik pojazdów samochodowych. Każdy wyjazd zostanie zorganizowany dla 40 uczniów/uczennic oraz 3 opiekunów. W skład kosztów wchodzi: wynajem autokaru wraz z kierowcą, obiad – ciepły posiłek (drugie danie)

Wyjazdy będą przeprowadzane przez wykonawcę po wcześniejszym ustaleniu terminów i harmonogramu (co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem) między Zamawiającym a Wykonawcą z podaniem miejsca wyjazdu, szacunkowego czasu trwania wyjazdu i planowanej godziny powrotu do Dynowa.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Podstawienia pojazdu/ów typu autobus o liczbie miejsc siedzących uzależnionej od liczby uczestników przejazdu. Pojazdy powinny spełniać także pozostałe parametry techniczne określone przepisami prawa oraz posiadać aktualne ubezpieczenie OC i NW.
- 2) Zrealizowania wszystkich zamówionych przejazdów w określonych terminach.
- 3) Dowiezienia uczestników wyjazdów do miejsca docelowego w warunkach zapewniających ich komfort i bezpieczeństwo.
- 4) Ustalenia z osobą upoważnioną dokładnej godziny odjazdu i powrotu
- 5) Zapewnienia bezpiecznego przewozu uczestnikom wyjazdu oraz ich bagażu, w szczególności świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do przewozu osób.
- 6) Zapewnienia trzeźwości kierującego pojazdem przed rozpoczęciem każdego przejazdu, a w przypadku stwierdzenia, że stan kierowcy wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, natychmiastowego odsunięcia go od wykonywania pracy i zapewnienia zastępstwa. Zamawiający zastrzega możliwość zbadania trzeźwości kierującego pojazdem oraz stanu technicznego podstawionego pojazdu na wniosek opiekuna grupy uczniów, przez uprawnione do tego organy (Policja, ITD.).
- 7) Zapewnienia, na własny koszt, pojazdu zastępczego, w przypadku wystąpienia w czasie świadczenia usługi zdarzeń uniemożliwiających jej kontynuację dotychczasowym pojazdem.
- 8) Prowadzenia na bieżąco dokumentacji, zgodnie ze wzorem karty, stanowiącej załącznik do umowy. Dokumentacja z każdego wyjazdu będzie zawierać min.: numer trasy, numer rejestracyjny pojazdu, dane kierującego pojazdem godziny i daty przejazdów. Karty, podpisane przez opiekuna przewożonej grupy, będą stanowić załącznik do faktury.
- 9) Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu wykaz kierowców, którzy będą realizowali przewóz wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje (ksero).

Usługa będzie wykonywana cyklicznie zgodnie z harmonogramem zamawiającego od 1.02.2017r. do 31.10.2019r.

§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, tj.

a) Cena brutto za jeden wyjazd studyjny -

.....zł

Razem: 22 wyjazdy x =zł brutto

Cena brutto za jeden wycieczkę -zł

Razem: 2 wyjazdy x =zł brutto

Razem brutto zł (a+b)

Słownie:.....

2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi na dane: **Nabywca:** Powiat Rzeszowski ul. Grunwaldzka 15 35-959 Rzeszów NIP: 813-29-19-572, **Odbiorca:** Zespół Szkół Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego, ul. Polna 3, 36-065 Dynów
3. Termin zapłaty wynosi do 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.

§ 3

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **31.10.2019 roku**.

§ 4

1. Odbiór wykonania zamówienia odbywać się będzie w obecności Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Podpisanie Protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia zamówienia bez zastrzeżeń.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w rozpoczęciu realizacji zamówienia w wysokości 500 złotych za każdy przypadek
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

1. Niezależnie od uprawnień przewidzianych przez przepisy kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy i opóźnienie trwa dłużej niż 4 dni.

- b) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zespół Szkół Zawodowych w Dynowie zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu usług, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zespołu Szkół Zawodowych w Dynowie wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanej usługi i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu usług.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy i Zaprośzenie do składania ofert.

§ 11

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony

dnia w.....

w sprawie odbioru usługi:

.....
.....
.....

wykonanej wg umowy nr..... z dnia.....

I. Skład Komisji:

Przedstawiciele.....

(Wykonawca)

1.

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Przedstawiciele.....

(Zamawiający)

1.

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

II. Ustalenia Komisji dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

a) praca została wykonana zgodnie z umową

b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....

III. Inne wnioski Komisji

.....
.....

IV. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

1.

2.

2.

(podpisy)

(podpisy)